



JUNTADA DE DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇOS

Junto aos autos do processo licitatório nº 2019.01.08.2 na modalidade, TOMADA DE PREÇOS, os documentos de proposta de preços apresentada para o presente certame.

PACAJUS/CE, 15 DE FEVEREIRO DE 2019.


Paloma Araújo Gonzaga Coelho
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PROPOSTA DE PREÇO

A

Câmara Municipal de Pacajus

Ref: Tomada de Preços Nº 2019.01.08.2-TP

Prezados Senhores:

Apresentamos nossa proposta para a prestação dos serviços objeto da TOMADA DE PREÇOS, Nº 2019.01.08.2-TP. Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

OBJETO: prestação de serviços de consultoria e assessoria contábil, junto ao Poder Legislativo de Pacajus/CE.

Item	Especificações dos Serviços	Unid	Quant.	Vr. Unit	Vr. Total
01	<p>Prestação de serviço com assessoria e consultoria contábil, concernente a escrituração e legitima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos, registros alusivos a caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferencia de caixa, balancetes mensais, conciliações bancarias, e balanço financeiro em proveito do Poder Legislativo Municipal durante o corrente exercício financeiro;</p> <p>1. Abertura da escrituração contábil-orçamentaria, financeira e patrimonial;</p> <p>2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>3. Orientação para classificação orçamentaria da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método de partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>5. Supervisão e Orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética;</p> <p>7. Geração das informações contábeis para o SIM-Sistemas de informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios;</p> <p>8. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão;</p> <p>9. Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal RGF;</p> <p>10. Elaboração e impressão do Livro Diário e</p>	Mês	12	8.500,00	102.000,00

Rmop

[Handwritten signatures]

<p>Livro Razão;</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Elaboração e Encaminhamento ao TCE-CE do Relatório de Gestão Fiscal RGF; 12. Orientação e Acompanhamento na utilização de fontes de recursos para o pagamento de despesas; 13. Orientações e Acompanhamento junto ao Setor de tesouraria no tocante a retenção de impostos, tributos e contribuições previdenciárias; 14. Orientação no tocante ao fluxo do processo de despesa publica em obediência ao que rege a Lei Federal nº 4.320/64; Lei Complementar 101/2009 e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público; 15. Elaboração de relatórios gerenciais para tomadas de decisões; 16. Elaboração de Demonstrações Contábeis, Balanços Anuais e de Prestação de Contas de Gestão – PCS em acordo com as exigências da Lei Federal nº 4.320/64, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Publico – MCASP e Instruções Normativas do tribunal de Contas do estado do Ceará – TCE e Secretária do Tesouro Nacional - STN; 17. Acompanhamento do Tramite junto ao Tribunal de Contas do Estado – TCE, dos processos de Prestação de Contas de Gestão do Exercício financeiro; 18. Elaboração de memorial exclusivamente sobre aspectos contábeis para subsidiar justificativas dos Gestores junto ao Tribunal de Contas do Estado – TCE, no que se refere aos serviços técnicos-contábil relacionados a Prestação de contas de gestão ou a eventuais provocações realizadas por esta corte de contas ou quaisquer órgão de Controle Externo; Os aspectos atinentes as informações de Recursos Humanos, Licitações e Contratos Públicos, Patrimônio e Aspectos Jurídicos não são de responsabilidade dos serviços contábeis elencados neste Termo de Referencia; 19. Elaboração e Homologação Quadrimestral do Relatório de Gestão Fiscal – RGF juto ao Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI. 				
TOTAL				102.000,00

Valor Global da Proposta: 102.000,00 (Cento e dois mil reais).

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Ellos Contabilidade e Assessoria LTDA

Endereço: Rua Capitão Manoel Antonio, 2457 – Sala 203 – 2º Andar – Centro – Ibicuitinga/CE

CNPJ: 22.972.143/0001-06

Inscrição Municipal nº 2654

EMAIL: elloscontabilidade1@gmail.com

Contato: (85) 988473690

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Dados Bancários: Banco do Brasil (001) – Agencia nº 863-0 Conta Corrente: 46944-0

Prazo de Execução: Conforme Contrato.

Representante Legal: Antonio Neirton dos Santos Silva, CPF: 009.246.423-86 CRC-CE 020575/O-0, Solteiro, Contador - Sócio Administrador.

Ibicuitinga, 12 de Fevereiro de 2019.

ELLOS CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA
CNPJ: 22.972.143/0001-06
Antonio Neirton dos Santos Silva
Sócio Administrador
CPF: 009.246.423-86

Antonio Neirton dos Santos Silva
Sócio Administrador
CPF 009.246.423-86

