



**JUNTADA DE DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Junto aos autos do processo licitatório nº 2019.01.08.2 na modalidade, TOMADA DE PREÇOS, os documentos de proposta de preços apresentada para o presente certame.

**PACAJUS/CE, 15 DE FEVEREIRO DE 2019.**

  
**Paloma Araújo Gonzaga Coelho**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

**PROPOSTA DE PREÇO**

A

**Câmara Municipal de Pacajus**

**Ref: Tomada de Preços Nº 2019.01.08.2-TP**

Prezados Senhores:

Apresentamos nossa proposta para a prestação dos serviços objeto da TOMADA DE PREÇOS, Nº 2019.01.08.2-TP. Declaramos ter total conhecimento das condições da presente licitação e a elas nos submetemos para todos os fins de direito.

OBJETO: prestação de serviços de consultoria e assessoria contábil, junto ao Poder Legislativo de Pacajus/CE.

Item	Especificações dos Serviços	Unid	Quant.	Vr. Unit	Vr. Total
01	<p>Prestação de serviço com assessoria e consultoria contábil, concernente a escrituração e legitima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos, registros alusivos a caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferencia de caixa, balancetes mensais, conciliações bancarias, e balanço financeiro em proveito do Poder Legislativo Municipal durante o corrente exercício financeiro;</p> <p>1. Abertura da escrituração contábil-orçamentaria, financeira e patrimonial;</p> <p>2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>3. Orientação para classificação orçamentaria da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método de partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>5. Supervisão e Orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética;</p> <p>7. Geração das informações contábeis para o SIM-Sistemas de informações Municipais, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios;</p> <p>8. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão;</p> <p>9. Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal RGF;</p> <p>10. Elaboração e impressão do Livro Diário e</p>	Mês	12	8.500,00	102.000,00

<p>Livro Razão;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Elaboração e Encaminhamento ao TCE-CE do Relatório de Gestão Fiscal RGF;</li> <li>12. Orientação e Acompanhamento na utilização de fontes de recursos para o pagamento de despesas;</li> <li>13. Orientações e Acompanhamento junto ao Setor de tesouraria no tocante a retenção de impostos, tributos e contribuições previdenciárias;</li> <li>14. Orientação no tocante ao fluxo do processo de despesa publica em obediência ao que rege a Lei Federal nº 4.320/64; Lei Complementar 101/2009 e as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público;</li> <li>15. Elaboração de relatórios gerenciais para tomadas de decisões;</li> <li>16. Elaboração de Demonstrações Contábeis, Balanços Anuais e de Prestação de Contas de Gestão – PCS em acordo com as exigências da Lei Federal nº 4.320/64, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Publico – MCASP e Instruções Normativas do tribunal de Contas do estado do Ceará – TCE e Secretária do Tesouro Nacional - STN;</li> <li>17. Acompanhamento do Tramite junto ao Tribunal de Contas do Estado – TCE, dos processos de Prestação de Contas de Gestão do Exercício financeiro;</li> <li>18. Elaboração de memorial exclusivamente sobre aspectos contábeis para subsidiar justificativas dos Gestores junto ao Tribunal de Contas do Estado – TCE, no que se refere aos serviços técnicos-contábil relacionados a Prestação de contas de gestão ou a eventuais provocações realizadas por esta corte de contas ou quaisquer órgão de Controle Externo; Os aspectos atinentes as informações de Recursos Humanos, Licitações e Contratos Públicos, Patrimônio e Aspectos Jurídicos não são de responsabilidade dos serviços contábeis elencados neste Termo de Referencia;</li> <li>19. Elaboração e Homologação Quadrimestral do Relatório de Gestão Fiscal – RGF juto ao Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI.</li> </ol>				
<b>TOTAL</b>				<b>102.000,00</b>

**Valor Global da Proposta: 102.000,00 (Cento e dois mil reais).**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## Ellos Contabilidade e Assessoria LTDA

Endereço: Rua Capitão Manoel Antonio, 2457 – Sala 203 – 2º Andar – Centro – Ibicuitinga/CE

CNPJ: 22.972.143/0001-06

Inscrição Municipal nº 2654

EMAIL: [elloscontabilidade1@gmail.com](mailto:elloscontabilidade1@gmail.com)

Contato: (85) 988473690

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Dados Bancários: Banco do Brasil (001) – Agencia nº 863-0 Conta Corrente: 46944-0

Prazo de Execução: Conforme Contrato.

**Representante Legal: Antonio Neirton dos Santos Silva**, CPF: 009.246.423-86 CRC-CE 020575/O-0, Solteiro, Contador - Sócio Administrador.

Ibicuitinga, 12 de Fevereiro de 2019.

ELLOS CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA  
CNPJ: 22.972.143/0001-06  
Antonio Neirton dos Santos Silva  
Sócio Administrador  
CPF: 009.246.423-86

Antonio Neirton dos Santos Silva  
Sócio Administrador  
CPF 009.246.423-86

